

**REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ  
NA WOLNE MIEJSCA W PRZEDSZKOLACH PUBLICZNYCH  
GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

*Regulamin został przyjęty na podstawie Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe  
(t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)*

**Regulamin określa procedurę rekrutacji dzieci zapisywanych do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice.**

**I. Tok postępowania rekrutacyjnego**

Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

1. Określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolach.
2. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkoli.
3. Elektroniczna rejestracja.
4. Przyjmowanie „Kart zgłoszeń dzieci do przedszkoli”.
5. Powołanie Komisji Rekrutacyjnych w placówkach.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkoli.

**II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.**

1. Do przedszkoli publicznych Gminy Czechowice-Dziedzice przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 - 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko do 9 roku życia (obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat).
3. W przypadku zgłoszenia dziecka do przedszkola integracyjnego rodzice/opiekunowie prawni powinni wyrazić zgodę na uczęszczanie ich dziecka do grupy integracyjnej.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. Rekrutacja dzieci do przedszkoli odbywa się w terminie od 30 marca do 28 kwietnia:
  - 1) od 30 marca do 10 kwietnia - elektroniczna rejestracja dzieci;
  - 2) do 15 kwietnia – wywieszenie w przedszkolu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - 3) do 24 kwietnia – pisemne potwierdzenie rodzica/opiekuna prawnego woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane;
  - 4) do 28 kwietnia – wywieszenie w przedszkolu listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
6. W przypadku większej liczby kandydatów z terenu Gminy Czechowice-Dziedzice niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci, które nie zostały przyjęte do placówek wychowania przedszkolnego w rekrutacji prowadzonej w lutym br. i następujące kryteria:
  - 1) kryteria podstawowe mające jednakową wartość – 1000 punktów
    - wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
    - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  - 2) kryteria dodatkowe:
    - rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pracuje lub studiuje w formie studiów stacjonarnych – liczba punktów 50
    - oboje rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują lub studiują w formie studiów stacjonarnych – liczba punktów 50,
    - jeden rodzic lub opiekun prawny kandydata pracuje lub studiuje w formie studiów stacjonarnych - liczba punktów 20,
    - posiadanie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata – liczba punktów 40,
    - rodzeństwo kandydata uczęszcza do placówki pierwszego wyboru – liczba punktów 10.
7. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola powinni dokonać elektronicznej rejestracji dziecka poprzez stronę: <https://uzupelniajaca-przedszkola-czechowice-dziedzice.nabory.pl> a następnie złożyć w kancelarii przedszkola pierwszego wyboru wygenerowaną i uzupełnioną w trakcie rejestracji „Kartę zgłoszenia

dziecka do przedszkoli”, lub pobrać papierową wersję „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkoli” i wypełnioną złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru.

8. Do „Karty zgłoszenia” rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/ oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 6:
  - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata,
  - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
  - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.),
  - 6) legitymacja studencka studiów stacjonarnych rodzica/opiekuna kandydata,
  - 7) zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna kandydata lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez rodzica/opiekuna wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Dokumenty wymienione w pkt 2-7 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z [art. 76a § 1](#) „Kodeksu postępowania administracyjnego” odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

### III. Komisja Rekrutacyjna w placówkach.

1. Komisję Rekrutacyjną w placówkach powołuje dyrektor placówki.
2. Komisja decyduje o przyjęciu dzieci do danego przedszkola.
3. Dokumentem stanowiącym podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej są wygenerowane/wypełnione i dostarczone do placówki przez rodzica /opiekuna/ „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkoli” wraz z dokumentami określonymi w pkt II.8.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do poszczególnych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach.
5. Inne dokumenty w miarę potrzeb.

### IV. Zasady ogłaszania rekrutacji.

Rekrutację dzieci do przedszkoli ogłasza się w formie:

- 1) Pisemnego ogłoszenia w przedszkolu.
- 2) Zamieszczenia ogłoszenia na stronie [www.bip.zopo.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.zopo.czechowice-dziedzice.pl); oraz stronach internetowych zainteresowanych placówek.
- 3) Podania do publicznej wiadomości informacji o zasadach oraz adresach stron, na których można dokonać elektronicznej rejestracji.
- 4) Określenia terminu elektronicznej rejestracji oraz terminu składania „Kart zgłoszeń dzieci do przedszkoli”.

### V. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorami danych są: Dyrektorzy Szkół i Przedszkoli prowadzący nabór, do którego składany jest wniosek o przyjęcie oraz Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Ligocka 1, kontakt telefoniczny (32) 214-48-60.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych:
  - 1) [iodo@gbhp.pl](mailto:iodo@gbhp.pl) – w przedszkolach: nr 2, nr 5, nr 6, nr 8, nr 10, w Ligocie, w Zabrzegu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych: nr 6, nr 7 i nr 1 w Ligocie,
  - 2) [inspektor@b-biodo.pl](mailto:inspektor@b-biodo.pl) – w przedszkolach: nr 1, nr 3, nr 4a, nr 11, w Bronowie i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej nr 3 w Ligoci
3. Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Postawa prawna przetwarzania art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe.
5. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. przez okres przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki, a w przypadku osób nieprzyjętych do roku od zakończenia rekrutacji.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata na podstawie art. 158 ustawy Prawo oświatowe.

8. Podanie danych osobowych wiąże się z prawem dostępu do treści swoich danych oraz prawem ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawem wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy zaistnieje przekonanie, iż przetwarzanie podanych danych osobowych, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

#### **VI. Przepisy końcowe.**

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy.
2. Jeżeli liczba dzieci z danego rocznika przekroczy liczbę miejsc w grupie, dyrektor przedszkola tworzy grupy mieszane zbliżone wiekowo, analizując karty zgłoszeń dzieci do przedszkola, biorąc pod uwagę daty urodzenia (początek roku - grupa starsza, koniec roku – grupa młodsza).
3. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
4. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach decyzją dyrektora w miarę posiadanych miejsc z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale II punkty 1-4.

Regulamin został uzgodniony z Burmistrzem Czechowic-Dziedzice i wchodzi w życie z dniem 30 marca 2026 roku.

Dyrektor Zespołu Obsługi  
Placówek Oświatowych  
w Czechowicach-Dziedzicach

Dyrektorzy Przedszkoli Publicznych  
w Czechowicach-Dziedzicach